

Statut
Branżowej Szkoły I stopnia
w Zespole Szkół Rzemiosła
im. Jana Kilińskiego w Łodzi

SPIS TREŚCI

Rozdział I	.....	Postanowienia ogólne.
Rozdział II	.....	Cele i zadania Branżowej Szkoły I stopnia.
Rozdział III	.....	Organy Branżowej Szkoły I stopnia.
Rozdział IV	.....	Organizacja pracy w Branżowej Szkole I stopnia.
Rozdział V	.....	Kształcenie zawodowe w Szkole.
Rozdział VI	.....	Nauczyciele i inni pracownicy Branżowej Szkoły I stopnia.
Rozdział VII	.....	Zasady rekrutacji.
Rozdział VIII	.....	Prawa i obowiązki uczniów.
Rozdział IX	.....	Rodzice i opiekunowie.
Rozdział X	.....	Wewnątrzszkolny system oceniania.
Rozdział XI	.....	Postanowienia końcowe.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Branżowej Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr 21 w Zespole Szkół Rzemiosła w Łodzi;
2. Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I stopnia nr 21 w Zespole Szkół Rzemiosła w Łodzi;
3. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 21 w Zespole Szkół Rzemiosła w Łodzi;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników Branżowej Szkoły I stopnia nr 21 w Zespole Szkół Rzemiosła w Łodzi;
5. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 21 w Zespole Szkół Rzemiosła w Łodzi;
6. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział Branżowej Szkoły I stopnia nr 21 w Zespole Szkół Rzemiosła w Łodzi;
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
8. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
9. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59);
10. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943, zm. z 2016r. poz.1954, poz.2169, z 2017r. poz.60).

§ 2

1. Branżowa Szkoła I stopnia nr 21 jest szkołą publiczną na podbudowie gimnazjum w latach 2017– 2018, a od roku 2019 – po ośmioletniej szkole podstawowej, zwaną w dalszej części „Szkołą”;
2. Branżowa Szkoła I stopnia nr 21 wchodzi w skład Zespołu Szkół Rzemiosła im. Jana Kilińskiego w Łodzi mieszczącego się przy ul. Żubardzkiej 2.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia nr 21 przy Zespole Szkół Rzemiosła im. Jana Kilińskiego w Łodzi.

4. Organem prowadzącym Branżową Szkołę I stopnia nr 21 jest Miasto Łódź. Organ prowadzący finansuje statutową działalność Branżowej Szkoły I stopnia.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
6. Ustalona nazwa Szkoły: *Branżowa Szkoła I stopnia nr 21 w Łodzi* jest używana w pełnym brzmieniu, w tym na tablicach i pieczęciach urzędowych.
7. Branżowa Szkoła I stopnia nr 21 używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
8. Szkoła nie posiada własnego sztandaru.
9. Proces dydaktyczny w Branżowej Szkole I stopnia odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania.

Rozdział II

Cele i zadania Branżowej Szkoły I stopnia

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - a) przygotowuje uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - b) wyposaża uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
 - c) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - d) kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz umiejętność pracy zespołowej.
2. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 4

1. W zakresie kształcenia Szkoła umożliwia:
 - a) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie – jeśli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji;
 - b) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - c) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) realizację treści patriotycznych i obywatelskich;
 - e) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury;

- f) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.
2. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
- a) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
 - b) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - c) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii;
 - d) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień;
 - e) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych.

§ 5

1. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie:
- a) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości;
 - b) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra;
 - c) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie;
 - d) potrafili rozpoznawać wartości moralne;
 - e) dążyli do rzetelnej pracy, samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów;
 - f) stawali się odpowiedzialni i samodzielni;
 - g) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych;
 - h) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.
2. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, propagującymi nienawiść i dyskryminację.
3. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

§ 6

1. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
- a) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - b) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach;

- c) kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz zajęć praktycznych;
 - d) realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w *Programie wychowawczo – profilaktycznym Szkoły*;
 - e) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - f) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - g) pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach;
 - h) wdrażanie uczniów do samorządności i aktywnego udziału w życiu Szkoły;
 - i) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - j) sprawowanie opieki nad uczniami, w tym uczniami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
 - k) Prowadzenie wolontariatu we współpracy z placówkami zewnętrznymi tj. domy dziecka, domy pomocy społecznej, przedszkola, szkoły itd.
2. W Szkole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

§ 7

W Branżowej Szkole I stopnia organizuje się naukę religii lub etyki, do wyboru przez uczniów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Celem Branżowej Szkoły I stopnia jest zapewnienie uczniom bezpiecznego pobytu w szkole poprzez sprawowanie przez nauczycieli opieki.
2. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
4. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia zawarte są w odrębnym dokumencie.
5. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminami klasopracowni i przepisami BHP i udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciele, uczniowie i pracownicy administracyjni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach i regulaminach.

Rozdział III

Organy Branżowej Szkoły I stopnia

§ 9

1. Organami Branżowej Szkoły I stopnia są:

- a) Dyrektor;
- b) Rada pedagogiczna;
- c) Rada rodziców szkoły;
- d) Samorząd uczniowski.

2. Wymienione organy Branżowej Szkoły I stopnia współpracują ze sobą na zasadach:

- a) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
- b) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- c) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach;

3. Działania Dyrektora, Rady pedagogicznej, Rady rodziców szkoły, Samorządu uczniowskiego nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i ze Statutem szkoły.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- c) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- d) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- e) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli Szkoły;
- f) koordynuje działania organów Szkoły;
- g) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- h) realizuje uchwały Rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- i) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- j) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć;

- k) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - l) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz innym pracownikom podczas pracy, powołuje, w razie potrzeby, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe;
 - m) stwarza warunki do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;
 - n) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - o) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego;
 - p) współpracuje z Radą rodziców, Samorządem uczniowskim, organem prowadzącym oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - q) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor Szkoły.
3. Realizację swoich obowiązków dyrektor wypełnia przy pomocy osób z kierownictwa Zespołu:
- wicedyrektora;
 - kierownika szkolenia praktycznego;
 - kierownika administracyjno – gospodarczego w zakresie zgodnym z nazwą;
 - głównego księgowego w zakresie finansowo – księgowym.

§ 11

1. Radę pedagogiczną szkoły tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza projekt arkusza organizacji Szkoły na dany rok szkolny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt nowego Statutu szkoły lub projekt zmian Statutu szkoły i uchwała je.

§ 12

1. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin Rady określa w szczególności jej strukturę, zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób ich protokołowania.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
4. W przypadku określonym w ust. 3. postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 13

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły. Do jej uprawnień należy w szczególności:

- a) występowanie do Rady pedagogicznej i Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - b) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, *Programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły*;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, zaleconego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
 3. Rada rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie *Regulaminem Rady rodziców*. Regulamin określa w szczególności strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady rodziców.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd uczniowski działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu uczniowskiego*.

§ 15

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:

- a) każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie;
- b) organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów;
- c) Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły w sprawie planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.

2. Sposób rozwiązywania sporów między organami Szkoły:

- a) w przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Szkoły. Od rozstrzygnięcia organom przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni;
- b) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Szkołę;
- c) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

Rozdział IV

Organizacja pracy w Branżowej Szkole I stopnia

§ 16

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Szkoły, zaopiniowany przez organizacje związkowe, Radę pedagogiczną, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym.

§ 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia obowiązkowe, o ile zachodzi taka potrzeba, prowadzone są w zespołach międzyoddziałowych.

§ 19

4. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów zgodnie z programem nauczania dla zawodu, przyjętym dla danego oddziału.
5. Szkoła prowadzi kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących.

6. Liczbę dni przeznaczonych na kształcenie ogólne i kształcenie praktyczne ustala Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z pracodawcami uczniów – młodocianych pracowników, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.
7. Praktyczna nauka zawodu u pracodawców odbywa się na podstawie pisemnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem, stosownie do przepisów Kodeksu pracy.
8. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w:
 - a) laboratorium ogrodniczym;
 - b) pracowni fryzjerskiej.

§ 20

1. Laboratorium stanowi zasadniczą bazę kształcenia praktycznego uczniów Branżowej szkoły I stopnia w zawodzie: ogrodnik. Laboratorium jest integralną częścią składową Zespołu Szkół Rzemiosła im. Jana Kilińskiego.
 - a) Do podstawowych zadań laboratorium należy:
 - prowadzenie praktycznej nauki zawodu uczniów;
 - prowadzenie działalności produkcyjnej i usługowej;
 - wdrażanie do produkcji nowych metod, technologii i sposobów gospodarowania.
 - b) W szczególności do zadań laboratorium należy:
 - praktyczne zaznajomienie młodzieży z organizacją i przebiegiem procesów produkcyjnych;
 - umożliwienie zapoznania się uczniów z technologiami, metodami i sposobami w specjalistycznych gałęziach produkcji ogrodniczej;
 - zapewnienie prawidłowości odbywania przez uczniów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - wdrażanie młodzieży w czasie praktycznej nauki zawodu do umiejętnego stosowania wiedzy;
 - zapewnienie młodzieży wykonującej prace w gospodarstwie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - otoczenie uczniów pracujących w laboratorium właściwą opieką i dozorem;
 - prowadzenie produkcji ogrodniczej zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki;
 - stosowanie nowoczesnej technologii produkcji ogrodniczej, roślinnej itp., zapewniającej wysoką produkcję i wydajność pracy oraz niskie nakłady pracy ludzkiej;
 - mechanizację procesów produkcyjnych;
 - stosowanie nowoczesnych metod organizacji pracy i zarządzania;

- osiągnięcie wysokiego poziomu produkcji we wszystkich działach, gałęziach i kierunkach działalności;
- osiągnięcie dobrych wyników finansowo – gospodarczych;
- zapewnienie właściwych warunków socjalno – bytowych oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, a także właściwych warunków przeciwpożarowych;
- zapewnienie właściwych stosunków międzyludzkich i atmosfery w środowisku pracy (laboratorium);
- dbanie o wysoką ogólną kulturę i estetykę laboratorium;
- właściwą gospodarkę zasobami siły roboczej i technicznej;
- właściwą gospodarkę mieniem i majątkiem;
- upowszechnienie postępu rolniczego;
- wdrażanie do produkcji osiągnięć nauki i praktyki ogrodniczej;
- współpracę z zakładami naukowymi oraz wprowadzanie do praktyki wyników prac naukowo – badawczych;
- współpracę z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego.

2. Laboratorium kieruje kierownik. Kierownik odpowiedzialny jest przed Dyrektorem za prawidłowe prowadzenie laboratorium jako warsztatu produkcyjno – dydaktycznego.

3. Kierownika laboratorium powołuje i odwołuje oraz zatwierdza zakres jego czynności Dyrektor Zespołu. Pracowników laboratorium zatrudnia i zwalnia na wniosek kierownika dyrektor Zespołu. Wszystkie sprawy wynikające ze stosunku pracy prowadzone są przez odpowiednie komórki administracyjne szkoły.

4. Zakres czynności pracowników laboratorium opracowuje kierownik laboratorium, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

5. Kontrola i ocena działalności laboratorium należy do Dyrektora Szkoły i jednostki nadzorującej Szkołę.

6. Za przestrzeganie postanowień regulaminu laboratorium odpowiedzialność ponosi kierownik laboratorium.

§ 21

1. Zajęcia praktyczne w Branżowej Szkole I stopnia dla zawodu fryzjer mogą się odbywać w szkolnej pracowni fryzjerskiej.

- a) Do podstawowych zadań pracowni fryzjerskiej należy:
- prowadzenie praktycznej nauki zawodu uczniów;
 - wdrażanie innowacji technologicznych podczas zajęć.

§ 22

1. Biblioteka Zespół jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Bibliotekę wraz z centrum multimedialnym prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom i nauczycielom.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom dostęp do zbiorów.

§ 23

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji;
 - b) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów;
 - c) uczenie uczniów aktywnego odbioru dóbr kultury;
 - d) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań;
 - e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.
2. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 24

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada niezbędną bazę lokalową.

Rozdział V

Kształcenie zawodowe w Szkole

§ 25

1. Szkoła prowadzi oddziały dla uczniów i młodocianych pracowników w zawodach:

- a) fryzjer;
- b) sprzedawca;
- c) ogrodnik

i przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

2. Uczniowie kształcą się jednocześnie w dwóch miejscach:

- a) w Szkole, gdzie realizują przedmioty ogólnokształcące i mają kontakt z wychowawcą;
- b) u pracodawcy lub w pracowniach szkolnych, gdzie odbywają praktyczną naukę zawodu dwa dni w tygodniu.

3. Nauka trwa 3 lata.

4. Na zakończenie nauki uczniowie zdają egzamin zawodowy lub czeladniczy.

5. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.

§ 26

1. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić nowe zawody po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do ich zgodności z potrzebami rynku pracy.

§ 27

1. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.

2. Zapewnia realizację zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikającej z programu nauczania dla danego zawodu.

3. Doskonali metody pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia zawodowego.
4. Współpracuje ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju i za granicą.
5. Współpracuje z pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy.

§ 28

1. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, poprzez prowadzenie:
 - a) zajęć praktycznych dla uczniów w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
 - b) realizację innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy, a w szczególności:
 - specjalistyczne doskonalenie nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii;
 - podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
 - c) egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla zawodów, dla których Szkoła posiada upoważnienie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi;
 - d) oferty kształcenia dostosowanej do potrzeb rynku pracy;
 - e) współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz z innymi szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju i za granicą.

§ 29

1. Tygodniowy wymiar godzin w każdej klasie przeznaczonych na realizację poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym na realizację kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego oraz zajęć z wychowawcą określa Dyrektor Szkoły w rozkładzie zajęć.
2. Z zachowaniem wymiaru poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w trzyletnim okresie nauczania, Dyrektor Szkoły ustala w każdej klasie dni w tygodniu przeznaczone na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców oraz ustala wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych odpowiednio w klasach I – III, zapewniając jednocześnie realizację tych zajęć w wymiarze określonym dla trzyletniego okresu nauczania.

§ 30

1. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, odbywanego w formie nauki zawodu, zawiera pracodawca z młodocianym, w terminie przyjęć kandydatów do Szkoły.
2. Nauka zawodu u pracodawcy trwa nie dłużej niż 36 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, kiedy młodociany dokończający się w Szkole nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Szkoły. Pracodawca, na wniosek młodocianego, albo izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.
3. Uczeń starający się o przyjęcie do Szkoły zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów, w tym umowy o pracę i zaświadczeń lekarskich przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.
4. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem i brakiem kontynuacji nauki zawodu u innego lub tego samego pracodawcy, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
6. Wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas jest określany według ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 31

1. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia – młodocianego pracownika w zakresie praktycznej nauki zawodu określa jego pracodawca zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:
 - a) zapoznanie się z regulaminem i programem zajęć praktycznej nauki zawodu;
 - b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp oraz innych przewidzianych Kodeksem pracy szkoleń i badań;
 - c) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
 - d) przestrzeganie zapisów Kodeksu pracy i regulaminu pracy – jeśli taki został wprowadzony u pracodawcy;
 - e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
 - f) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez pracodawcę;
 - g) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu zakładowego;
 - h) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia pracodawcy lub innemu opiekunowi.
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.

4. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie, które niezwłocznie należy dostarczyć pracodawcy, a w przypadku niemożności natychmiastowego dostarczenia zwolnienia należy poinformować o fakcie i przyczynie niestawienia się na zajęcia praktyczne pracodawcę oraz wychowawcę klasy.
5. Uczeń ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z wystawioną oceną przez pracodawcę za odbytą praktyczną naukę zawodu na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady pedagogicznej (śródrocznym i rocznym).
6. Współpraca Szkoły z zakładami, prowadzącymi naukę zawodu uczniów młodocianych pracowników, polega w szczególności na:
 - a) kontrolowaniu przez Szkołę realizacji programu praktycznej nauki zawodu oraz warunków jej odbywania,
 - b) wymianie informacji o wynikach nauczania i zachowania,
 - c) akceptowaniu ustalonych przez pracodawców lub osoby przez nich upoważnione ocen z zajęć praktycznych.
7. Kształcenie praktyczne organizuje i nadzór nad jego przebiegiem sprawuje kierownik praktycznej nauki zawodu.
8. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin w trzyletnim okresie nauczania.

§ 32

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku ucznia oraz jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Podczas zajęć dydaktycznych opiekę sprawują nauczyciele, podczas zajęć pozaszkolnych – opiekunowie, instruktorzy, podczas zajęć praktycznych – instruktorzy nauki zawodu, nauczyciele i opiekunowie praktyk.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Branżowej Szkoły I stopnia

§ 33

1. W Szkole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:
 - a) wicedyrektor Szkoły;
 - b) kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - c) kierownik administracyjno-gospodarczy;
 - d) główna księgowa.
2. Dyrektor Szkoły określa zakres uprawnień i odpowiedzialności osób, o których mowa w ust.1 pkt 1-2.

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - b) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - d) dbanie o frekwencję uczniów na zajęciach;
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - f) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Szkołę;
 - g) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć;
 - h) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - i) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim;

- j) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady pedagogicznej;
- k) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu;
- l) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- m) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu zawodowego;
- n) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych;
- o) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

§ 36

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły zestawem programów nauczania;
- b) wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturę metodyczną;
- c) współdecydowania, jako członek Rady pedagogicznej, o kierunku rozwoju Szkoły, koncepcji jej funkcjonowania, planie pracy;
- d) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- e) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;
- f) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.

2. Nauczyciele ponadto korzysta z:

- a) uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa;
- b) opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach otwartych;
- c) z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 37

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.

§ 38

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 obowiązany jest:
 - a) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów;
 - b) opracować we współpracy z rodzicami i uczniami *Plan wychowawczo-profilaktyczny klasy* uwzględniający zagadnienia określone we *Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły*;
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - e) współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - f) stale monitorować postępy w nauce swoich uczniów;
 - g) mobilizować uczniów do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach;
 - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu;
 - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach wyników w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - k) informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;
 - l) prowadzić okresowo zebrania z rodzicami swoich uczniów;
 - m) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczo-profilaktyczny klasy, tematy zajęć z wychowawcą).

3. Wychowawca ma prawo do:
 - a) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o planie wychowawczo-profilaktycznym na dany rok szkolny;
 - b) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły i instytucji wspierających pracę Szkoły;
 - c) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;

- d) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów swoich uczniów do organów Szkoły lub innych osób.

§ 39

Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

§ 40

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom i ich rodzicom jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły*;
 - c) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych – koordynacja *Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły*;
 - d) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich;
 - e) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - f) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 41

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- c) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.;
- d) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
- e) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego;
- f) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami;
- g) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, powiatową i wojewódzką radą rynku pracy;
- h) współpraca ze szkołami prowadzącymi kształcenia zawodowe na terenie województwa łódzkiego,
- i) monitorowanie losów absolwentów Szkoły;
- j) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów;
- k) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 42

1. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie zajęć edukacyjnych przewidzianych tygodniowym planem nauczania, może być on zwolniony z pozostałych zajęć przez Dyrektora Szkoły. Warunkiem zwolnienia ucznia z zajęć jest odebranie go ze szkoły przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Inni pracownicy szkoły nie są uprawnieni do zwalniania ucznia z zajęć.
3. W szczególnych, uzasadnionych, przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły na zasadach ustalonych między rodzicami a wychowawcą.

§ 43

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży alkoholizmem, narkomanią i agresją.

1. W przypadku informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków, wprowadzając się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - a) powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga i Dyrektora Szkoły.
 - b) wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego

postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru. Można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

- c) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:
 - a) powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga i Dyrektora Szkoły;
 - b) odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. W razie potrzeby wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia;
 - c) zawiadamiać rodziców/opiekunów i zobowiązać ich do odebrania ucznia ze szkoły; gdy rodzice odmówią, o pozostawieniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - d) Dyrektor Szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych; o fakcie tym zawiadamia rodziców oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat;
 - e) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; należy o tym powiadomić policję, dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
 3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - a) zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
 - b) powiadamia Dyrektora Szkoły, który wzywa policję;
 - c) przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
 4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - a) w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie; nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukać odzieży ani teczki ucznia – może zrobić to tylko funkcjonariusz policji;
 - b) powiadomić dyrektora, pedagoga i rodziców/opiekunów i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa;

- c) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję;
- d) jeżeli uczeń wyda substancje dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję; całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Jeśli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat, jest to przestępstwo i podlega Kodeksowi postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia – prokuratora lub policję.

5. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia przejawiającego zachowanie agresywne:

- a) powiadomić Dyrektora, wychowawcę i pedagoga;
- b) odizolować ucznia (uczniów), jeżeli to konieczne udzielić pomocy przedmedycznej, bądź wezwać lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń;
- c) ustalić okoliczności czynu i ewentualnie świadków zdarzenia;
- d) powiadomić rodziców/opiekunów i w razie konieczności wezwać ich do szkoły;
- e) należy ustalić formy dalszej pracy z uczniem i rodzicami (zarówno ofiarą, jak i sprawcą), zobowiązać ucznia agresywnego do poprawy zachowania, a rodziców do nadzoru nad dzieckiem;
- f) w miarę potrzeby zaproponować rodzicom i uczniom skorzystanie z pomocy specjalistów;
- g) zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa i przekazać je policji;
- h) powiadomić policję (specjalistę ds. nieletnich) w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), rodzice odmawiają współpracy lub sprawca nie jest uczniem szkoły;

- i) z całego incydentu oraz podjętych czynności należy sporządzić notatkę służbową;
 - j) Dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne mu środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów; dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji

§ 44

1. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów Dyrektor Szkoły powołuje komisję Rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - a) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydata;
 - b) kwalifikowanie kandydatów.
3. Komisja ustala listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych; odwołania od decyzji komisji
4. mogą być zgłaszane Dyrektorowi Szkoły w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.
5. O przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów wydawanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych i uczniów tych szkół.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 45

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- d) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- f) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- g) reprezentowania Szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- h) rozwijania zainteresowań i zdolności i talentów;
- i) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich;
- j) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- k) poszanowania godności osobistej i nietykalności;
- l) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
- m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz szkolnej służby zdrowia;
- n) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- o) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia nie są respektowane;
- p) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego;
- q) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.

§ 46

1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, regulaminach Szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły;
- b) utrzymywać schludny i czysty wygląd;

- c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i praktycznej nauce zawodu, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole;
- d) uczestniczyć w uroczystościach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- e) dbać o ład i porządek w Szkole;
- f) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- g) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób;
- h) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
- i) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- j) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
- k) naprawić wyrządzoną szkodę;
- l) godnie zachowywać się w Szkole i poza nią;
- m) dbać o honor i tradycję Szkoły;
- n) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły;
- o) respektować ustalenia innych organów Szkoły, w tym Samorządu uczniowskiego;
- p) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- q) ubierać się stosownie do okoliczności;
- r) stosować się do zakazu używania sprzętu elektronicznego (telefonów komórkowych itp.) w czasie zajęć szkolnych.

§ 47

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- a) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz Szkoły lub środowiska lokalnego;
- b) wzorową postawę;
- c) wybitne osiągnięcia w nauce;
- d) działalność na rzecz wolontariatu;
- e) dzielność i odwagę;
- f) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:

- a) pochwałę ustną wychowawcy klasy na forum zespołu klasowego;
- b) pochwałę pisemną wychowawcy klasy odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- c) pisemną pochwałę samorządu klasowego lub szkolnego;
- d) pochwałę Dyrektora Szkoły, odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- e) list gratulacyjny dla ucznia lub jego rodziców;
- f) nagroda rzeczowa ufundowana przez Dyrektora Szkoły;

3. Nagrody finansowe mogą być przyznane przez Radę rodziców.

4. Nagroda, o której mowa w ust.3, może być przyznana na wniosek:

- a) wychowawcy lub innego nauczyciela/nauczycieli;
 - b) Rady Samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej działającej na terenie Szkoły;
 - c) instytucji lub osób spoza Szkoły, po odpowiednim udokumentowaniu.
5. Uzyskanie nagrody przez ucznia odnotowuje się w jego dokumentacji.

§ 48

1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) ustne upomnienie przez wychowawcę na forum zespołu klasowego;
 - b) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę, odnotowana w dokumentacji szkolnej;
 - c) pisemna nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców;
 - d) naganę z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
 - e) skreślenie z listy uczniów.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu.
3. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.

§ 49

1. Na podstawie uchwały Rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego, Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - a) w terminie do dnia 15 września nie dostarczył umowy o praktyczną naukę zawodu;
 - b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia szkoły;
 - c) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika Szkoły;
 - d) dopuścił się wielokrotnych kradzieży na terenie Szkoły;
 - e) uporczywie narusza przepisy bhp, ppoż. lub regulaminy obowiązujące w Szkole;
 - f) używa lub rozprawdza na terenie Szkoły środki odurzające lub alkohol;
- 1) nie realizuje obowiązku nauki.

2. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje rodzicowi ucznia odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 50

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, poprzez doraźną pomoc materialną (stypendia, zapomogi) w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła udziela uczniom szkół dla młodzieży pomocy i wsparcia poprzez:
 - a) wdrożenie programów profilaktyki dotyczących niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych;
 - b) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie bieżących spraw we współpracy z Radą rodziców;
 - c) współpracę Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - d) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych;
 - e) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym;
 - f) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc;
 - g) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - h) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - a) kierowania na badania;
 - b) dostosowywania wymagań edukacyjnych do opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) organizacji nauczania indywidualnego – w miarę potrzeb;
 - d) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział IX

Rodzice i opiekunowie

§ 51

1. Rodzice mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w Zespole. Rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie Zespołu i stanowić istotną część społeczności szkolnej.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania wszelkich informacji o działalności Zespołu w zakresie, który może dotyczyć ich dzieci, a w szczególności do:
 - a) zapoznania się z programem wychowawczym Zespołu i oddziału;
 - b) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) uzyskania rzetelnej informacji o zachowaniu, postępach, osiągnięciach, niepowodzeniach i przyczynach niepowodzeń w nauce swojego dziecka;
 - d) uzyskania informacji i porady w sprawie wychowania, orientacji zawodowej oraz wyboru dalszej drogi kształcenia.
3. Rodzice mają obowiązek przekazywania Zespołowi wszelkich informacji, dotyczących możliwości osiągnięcia celów edukacyjnych wspólnych dla domu i szkoły ucznia, a w szczególności:
 - a) informacji o nieobecności dziecka;
 - b) uzgodnienia z wychowawcą sposobu kontaktów w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji (telefon, itp.).
4. Rodzice mają prawo wpływania na dobór wychowawcy klasowego wg regulaminu Rady rodziców.
5. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu organowi nadzorującemu i organowi prowadzącemu.
6. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach i wywiadówkach zgłaszania się do szkoły na wniosek nauczyciela lub dyrekcji, przy czym winno być to uzgodnione z wychowawcą klasy.
7. Ustala się następujące zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży:
 - a) w czasie pierwszego spotkania w danym roku szkolnym rodzice zostają zapoznani:
 - z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi Zespołu i oddziału w bieżącym roku szkolnym;
 - z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - z regulaminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i procedurami egzaminu maturalnego;
 - ze Statutem Branżowej Szkoły I stopnia;
8. Informacje te są powtarzane w miarę potrzeb w czasie kolejnych spotkań z rodzicami.

- a) zgodnie z harmonogramem zebrań rodzice są zapoznawani z postępami w nauce i frekwencją swych dzieci (tj. liczbą godzin usprawiedliwionych, nieusprawiedliwionych i spóźnień);
 - b) rodzice mogą zasięgać informacji w czasie indywidualnych spotkań z wychowawcą w godzinach jego pracy, które wychowawca podaje na pierwszym spotkaniu z rodzicami; szczególnych przypadkach rodzice uzyskują informacje w dogodnych dla siebie terminach, uzgodnionych wcześniej z wychowawcą lub innym nauczycielem.
9. Terminy spotkań wychowawców i pozostałych nauczycieli z rodzicami ustala się wg osobnego harmonogramu, o którym rodzice zostają poinformowani na pierwszym zebraniu we wrześniu.
 10. Rada klasowa jest wybierana w na pierwszym spotkaniu informacyjnym przez ogół rodziców uczniów danego oddziału.
 11. W skład rady klasowej wchodzi trzech rodziców.
 12. Przedstawiciel rady klasy (jeden rodzic) wybrany w tajnym głosowaniu większością głosów na pierwszym spotkaniu rodziców w każdym roku szkolnym, ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich czynnościach Rady rodziców.
 13. W skład Rady rodziców wchodzi przedstawiciele wszystkich rad klasowych.
 14. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
 15. Dyrektor może nagrodzić rodziców szczególnie zaangażowanych w prace szkoły lub oddziału listem pochwalnym lub w inny sposób, po uzgodnieniu z Radą pedagogiczną.
 16. Dyrektor może ustnie upomnieć rodziców, którzy nie wykazują zainteresowania wynikami nauczania i frekwencji swoich dzieci.

Rozdział X

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 52

System oceniania wewnątrzszkolnego jest zgodny z:

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 oraz 11 sierpnia 2016 na podstawie artykułu Art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 z 2017 r.)
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2008 nr 173 poz. 1072 z 2008 r.)
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591 z 2017 r.)
5. Podstawami programowymi.

§ 53

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§ 54

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) analizę jakości pracy nauczycieli i umożliwienie jej doskonalenia;

2. Oceniając należy uwzględnić:

- a) wiedzę i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminu zewnętrznego
- b) umiejętności komunikacyjne:
 - logicznego myślenia i poprawnego wypowiedania się;
 - wyszukiwania, analizowania i przetwarzania informacji z różnych źródeł;
 - posługiwania się technologią informacyjną.
- c) umiejętności społeczne:
 - odpowiedzialności za podejmowane działania i decyzje;
 - stosowania zasad dobrych obyczajów i kultury osobistej;
 - współdziałania z innymi i udzielania pomocy;
 - dyskusji i obrony swego stanowiska;
 - radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
- d) postawy:
 - patriotyzmu;
 - tolerancji i poszanowania innych kultur;
 - dociekliwości poznawczej.

§ 55

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) informowanie o wymaganiach edukacyjnych uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w Zespole;
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i weryfikujących ocenę;
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru);
- e) klasyfikowanie uczniów na koniec semestru.

§ 56

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się, jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych (lekcjach) i brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

§ 57

Egzamin weryfikujący jest przeprowadzany na prośbę ucznia, jeżeli jego zdaniem ocena ustalona przez nauczyciela jest zaniżona.

§ 58

Zasady przeprowadzania ww. egzaminów określa wewnętrzny system oceniania.

§ 59

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg następującej skali:

- | | |
|-------------------|---|
| a) celujący | 6 |
| b) bardzo dobry | 5 |
| c) dobry | 4 |
| d) dostateczny | 3 |
| e) dopuszczający | 2 |
| f) niedostateczny | 1 |

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem nauczania z danego przedmiotu. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o wyższym niż średni stopień trudności.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania z danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze przyswajanie wiedzy z danego przedmiotu.

2. Ogólnie opisane kryteria dla poszczególnych ocen powinny być uszczegółowione dla każdego przedmiotu.

§ 60

Ocenie w danym roku szkolnym podlegają umiejętności i wiadomości ucznia zaprezentowane w poniższej tabeli:

Formy sprawdzania wiedzy	Zakres materiału	Informacje o terminie	Termin oceniania
<i>wypowiedź ustna</i>	do 3 tematów	niekonieczna	na bieżąco
Prace pisemne:			
<i>kartkówka</i>	3 lekcje	niekonieczna	najbliższe zajęcia
<i>sprawdzian</i>	blok	tygodniowe wyprzedzenie	do 2 tygodni
Prace domowe:			
<i>praca pisemna</i>	do 3 lekcji		w ciągu tygodnia
<i>referat</i>	blok		2 tygodnie

<p><i>praca wykonana</i></p> <p><i>w czasie zajęć</i> <i>lekcyjnych</i></p> <p><i>np. projekty,</i> <i>ćwiczenia</i></p>			<p>podczas zajęć</p>
--	--	--	----------------------

§ 61

Szczegółowe zasady oceniania określa przedmiotowy system oceniania.

§ 62

Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości ujęte w planie nauczania, rozkładzie zajęć nauczyciela zatwierdzonym przez Dyrektora wynikającym z realizowanego programu nauczania.

§ 63

Wykaz umiejętności i wiadomości z uwzględnieniem poziomów wymagań programowych oraz informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów podawane są do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego/semestru, a w ciągu roku szkolnego są do wglądu w bibliotece szkolnej.

§ 64

Uczniowie mają prawo przedstawiać zespołom przedmiotowym swoje uwagi na temat poziomu wymagań programowych.

§ 65

Ocenianie semestralne i końcoworoczne powinno być dokonane na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących z przedmiotów.

1. Badanie osiągnięć ucznia polega na bieżącej ocenie opanowywania nowej wiedzy i umiejętności:
 - a) dla przedmiotów o wymiarze więcej niż jedna godzina lekcyjna w ciągu tygodnia winny się odbyć co najmniej dwie prace klasowe (sprawdziany) w ciągu semestru,
 - b) dla przedmiotów o wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo winna się odbyć co najmniej jedna praca klasowa i jedna kartkówka w ciągu semestru.
2. Nauczyciel powinien formułować szczegółowe wymagania i ogólne kryteria oceniania każdej pracy klasowej (sprawdzianu).
3. Waga poszczególnych ocen cząstkowych powinna być określona dla każdego przedmiotu.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków: „+” i „-” przy wystawianiu ocen cząstkowych, jako dodatkowej informacji dla nauczyciela.
 - a) Nie dotyczy to oceny celującej.
 - b) W przypadku oceny niedostatecznej dopuszcza się dopisanie tylko znaku „+”.
5. Liczbę nieprzygotowań do zajęć z danego przedmiotu określa umowa nauczyciela z uczniami zgodna z przedmiotowym systemem oceniania.
 - a) Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
 - b) Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia ucznia z udziału w bieżącej lekcji.
 - c) Nieprzygotowanie do lekcji nie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym pierwszego dnia po powrocie do szkoły, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach, trwającej nie krócej niż tydzień.
 - d) Nieprzygotowanie do lekcji jest zaznaczane w dzienniku datą zaistnienia okoliczności.
6. Nieobecność ucznia na zajęciach podczas sprawdzianów wiedzy jest oznaczona w dzienniku kółkiem.
7. Każda ocena jest jawna, a kryteria oceniania są znane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 66

Ustala się ogólne kryteria wystawiania ocen:

Ocena	Kryterium							
	Samodzielność	Poziom wymagań*				Rozwiązywanie nietypowych problemów i zadań	Aktywne zainteresowanie przedmiotem	Twórcze podejście do problemów, wiedza i umiejętności ponad program
		K	P	R	D			
1	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
2	nie	tak	nie	nie	nie	nie	nie	nie
3	tak	tak	lak	nie	nie	nie	nie	nie
4	tak	tak	lak	tak	nie	nie	tak	nie
5	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	nie
6	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak

* poziomy wymagań: K – konieczny, P – podstawowy, R – rozszerzający, D – dopełniający

§ 67

Ocenił prace pisemne oraz praktyczne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego jako dowód osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 68

Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się. Podstawę stanowi pisemna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

1. Wychowawca informuje o tym fakcie Radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu

§ 69

Każdy dział programowy może kończyć się podsumowaniem, decyzję podejmuje zespół przedmiotowy i wpisuje do swojego planu pracy.

§ 70

Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów objętych programem nauczania oraz oceny zachowania wg skali przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 71

Pytania i zadania prac pisemnych muszą być opatrzone informacją o przyporządkowaniu do określonego poziomu wymagań. Sposób i zakres informowania określa zespół przedmiotowy. Sprawdzian bez określonych wymagań uważa się za nieważny a oceny nie bierze się pod uwagę.

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów powinno być przeprowadzane systematycznie, a obciążenie ucznia równomierne. Szczegółowe warunki określa wewnętrzny system oceniania.
2. Każda praca pisemna kończy się wystawieniem oceny zapisanej cyfrą, z uzasadnieniem nauczyciela. Formę i zakres komentarza określa przedmiotowy system oceniania. Recenzja jest wskaźnikiem do dalszej pracy, umożliwia doskonalenie metod i organizacji procesu nauczania i uczenia się.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne i praktyczne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu:
 - a) uczniowie – na zajęciach edukacyjnych w ustalonych terminach;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) – na życzenie w czasie spotkania z nauczycielem.
4. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, semestralnych i końcoworocznych z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania zawiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca klas lub nauczyciele podczas wywiadówki, w terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż na 30 dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego.
5. Na trzy dni szkolne przed planowanym terminem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady pedagogicznej każdy nauczyciel ma obowiązek podać uczniowi proponowaną ocenę semestralną lub końcoworoczną. Jeżeli nauczyciel nie dotrzyma tego terminu, oceny ustala wychowawca klasy po uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 72

Zasady poprawiania ocen, w tym niedostatecznych.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona
2. tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Uczeń ma prawo złożyć podanie do dyrektora z prośbą o zweryfikowanie oceny
4. końcoworocznej (semestralnej) w ostatnim tygodniu nauki, jednak nie później niż
5. w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej. Dyrektor podejmuje
6. decyzję o egzaminie z danego przedmiotu.
7. Poprawa oceny niedostatecznej z pracy pisemnej powinna być przeprowadzona w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 73

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i weryfikacyjnych.

1. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza zespół w składzie:
 - egzaminator – nauczyciel danego przedmiotu,
 - drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - a) egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej w wyznaczonym przez Dyrektora terminie (wcześniej ustalonym z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi);
 - b) egzamin z zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - c) pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator w porozumieniu z drugim członkiem komisji;
 - d) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół;
 - e) protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia;
 - f) egzaminy klasyfikacyjne dla słuchaczy przyjętych na wyższe semestry przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora; nauczyciel określa zakres i wymagania egzaminu, sporządza protokół, który jest dołączany do arkusza ocen.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (lub semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - a) protokół egzaminu załącza się do arkusza ocen ucznia.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

5. Egzamin weryfikujący ocenę z przedmiotu przeprowadzany jest na prośbę ucznia, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest, jego zdaniem, zaniżona.

- a) uczeń powinien określić, o jaki stopień się ubiega;
- b) egzamin weryfikujący wiedzę ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, plastyki i elementów informatyki, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych);
- c) egzamin powinien odbywać się do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego Rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki;
- d) do przeprowadzenia egzaminu weryfikującego Dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji;
- e) pytania/ćwiczenia, zadania praktyczne/egzaminacyjne opracowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji;
- f) stopień trudności pytań (ćwiczeń egzaminacyjnych, zadań praktycznych), musi odpowiadać ocenie, o którą ubiega się uczeń;
- g) komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - podwyższyć ocenę uczniowi do stopnia, o który się ubiega,
 - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu;
- h) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- i) od ustalonej przez komisję oceny nie ma odwołania.

5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ze wszystkich przedmiotów.

6. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest ostateczna i, zgodnie z art. 44m ust. 5 Ustawy o systemie oświaty, uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one – zgodnie ze szkolnym planem nauczania – realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74

Wewnątrzszkolny system oceniania, zgodnie z przyjętymi zasadami metodyki, podlega ewaluacji pod koniec każdego roku szkolnego na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety ewaluacyjne skierowane do nauczycieli i uczniów.

§ 75

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz przestrzeganiu obowiązujących ucznia regulaminów, zarządzeń Dyrektora, poleceń wychowawcy i nauczycieli, a także jego postawie wobec kolegów i innych osób.

1. O pozytywnych lub negatywnych elementach zachowania ucznia nauczyciele informują wychowawcę na bieżąco.
2. Ocenę z zachowania wystawia w sposób jawny wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, społeczności klasy oraz po dokonaniu samooceny przez ucznia.
3. Ocena z zachowania ustalana przez wychowawcę klasy jest ostateczna, jeżeli zostały spełnione wszelkie procedury jej wystawiania.
4. Rada Pedagogiczna może nie promować ucznia do klasy programowo wyższej w przypadku uzyskania przez niego końcoworocznej oceny nagannej zachowania w ostatnich dwóch latach nauki.
5. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zachowania określa wewnętrzny regulamin wystawiania ocen z zachowania, uwzględniający dotychczasowe rozporządzenia Ministra Edukacji dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
6. Regulamin oceniania zachowania uczniów w Branżowej Szkole I stopnia nr 21 im. Jana Kilińskiego.
7. Zachowanie każdego ucznia Branżowej Szkoły I stopnia nr 21 poddane zostanie ocenie śródrocznej i końcoworocznej.
8. Oceny zachowania ucznia dokonuje się zawsze na koniec okresu.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

1. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
 - b) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 76

Procedura odwołania się od oceny zachowania

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły od wystawionej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania, jeśli nie został zachowany tryb ustalania oceny:
 - a) Wychowawca klasy nie dał uczniowi możliwości dokonania samooceny.
 - b) Na temat oceny zachowania danego ucznia nie wypowiedział się zespół klasowy.
 - c) Wychowawca nie zasięgnął opinii nauczycieli uczących w tej klasie.
2. Jeżeli zaistniała któraś z wymienionych okoliczności, zgodnie z rozporządzeniem uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
3. W takim przypadku Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący – Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.
 - b) Wychowawca klasy.
 - c) Wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - d) Pedagog.
 - e) Psycholog.

- f) Przedstawiciel Samorządu uczniowskiego.
 - g) Przedstawiciel Rady rodziców.
4. Roczną ocenę zachowania komisja ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 5. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
 6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 7. Przy ustalaniu liczby nieobecności nieusprawiedliwionych stosuje się zasadę: 3 spóźnienia 1 godzina nieobecności nieusprawiedliwiona.
 8. Jeżeli uczeń opuszcza powyżej 20 godzin bez usprawiedliwienia, nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna nawet wtedy, gdy w innym zakresie jest wzorowy.
 9. W przypadku wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu) można wystawić ocenę naganną niezależnie od oceny za pozostałe kryteria.

Na wartość oceny wpływają następujące kryteria:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych, a szczególnie:
 - a) systematyczne przygotowywanie do zajęć lekcyjnych i aktywny w nich udział; osiąganie wyników w nauce na miarę swoich możliwości;
 - b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia; terminowe i zgodne z prawem szkolnym usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) przestrzeganie prawa szkolnego; wypełnianie zaleceń i poleceń nauczycieli i dyrekcji;
2. Udział w życiu szkolnym i środowiska, a szczególnie:
 - a) aktywna działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska, aktywny udział w pracy wybranej organizacji młodzieżowej lub społecznej;
 - b) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z podjętych zadań;
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
3. Kultura osobista, a szczególnie:
 - a) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych, (stosowanie form grzecznościowych wobec wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek, kolegów i innych osób oraz tolerancji wobec poglądów i przekonań innych; uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło);
 - b) dbałość o kulturę słowa;
 - c) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w zwalczaniu nałogów;
 - d) dbałość o higienę i estetykę wyglądu osobistego;
 - e) dbałość o mienie szkoły i estetykę otoczenia.

Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

1. WZOROWE
2. BARDZO DOBRE
3. DOBRE
4. POPRAWNE
5. NIEODPOWIEDNIE
6. NAGANNE

Szczegółowe kryteria na poszczególne zachowania według załącznika.

Załącznik do regulaminu oceniania zachowania

Zachowanie	Stosunek do obowiązków szkolnych	Udział w życiu szkolnym i środowiska	Kultura osobista
	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
Wzorowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga w nauce wyniki maksymalne 2. Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się. 3. Może mieć co najwyżej 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwione. 3. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne. Przestrzega prawa. Może służyć jako wzór dla innych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Jest organizatorem uroczystości lub zawodów, lub wniósł znaczny wpływ w ich przygotowanie. Pomaga kolegom w nauce. 2. Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje prace i zadania w codziennym życiu szkoły. 3. Bierze udział w pozaszkolnych etapach konkursów, olimpiad, zawodów sportowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą (opanowanie, takt, uprzejmość, szacunek dla poglądów innych ludzi, niepopadanie w konflikty). 2. Szanuje godność innych. Wykazuje się uczciwością. Zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła. 3. Dbą o kulturę słowa. 4. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenia. 5. Nie stwierdzono u niego żadnych nałogów, uzależnień. Pomaga innym w zwalczaniu nałogów. 6. Dbą o swój wygląd. Jest zawsze stosownie ubrany. 7. Z szacunkiem odnosi się do pracy innych, do mienia publicznego i własności prywatnej.
Bardzo dobre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczy się systematycznie i w stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce. 2. Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest aktywny na terenie klasy, szkoły. Bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych. 2. Godnie reprezentuje klasę, szkołę. Dbą o jej dobre imię. 3. Terminowo i rzetelnie wywiązuje się z 	<ol style="list-style-type: none"> 1. W kulturze zachowania może być przykładem dla innych. 2. Szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych. 3. Dbą o kulturę słowa. 4. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Reaguje na zauważone zagrożenia.

	<p>się. Może mieć co najwyżej 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych</p> <p>3. Bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega prawa.</p>	<p>powierzonych zadań.</p> <p>4. Chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce.</p> <p>5. Bierze udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych i osiąga maksymalne w stosunku do swoich możliwości wyniki.</p>	<p>5. Dbą o mienie szkolne.</p> <p>6. Przeciwstawia się aktom przemocy i wandalizmu.</p>
Dobre	<p>1. W stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy osiąga dość wysokie wyniki w nauce.</p> <p>2. Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne. Może mieć co najwyżej 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych</p> <p>3. Dobrze wypełnia polecenia nauczycieli i dyrekcji.</p> <p>4. Jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń.</p>	<p>1. Pracuje na rzecz klasy, szkoły lub w organizacjach społecznych.</p> <p>2. Uczestniczy w uroczystościach lub zawodach sportowych.</p> <p>3. Zwykle dotrzymuje ustalonych terminów. Dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań.</p> <p>4. Bierze udział w szkolnych olimpiadach i konkursach.</p> <p>5. Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce.</p>	<p>1. Charakteryzuje się właściwą postawą i kulturą osobistą.</p> <p>2. Wykazuje się uczciwością.</p> <p>3. Stara się nie uchybiać godności osobistej własnej i innych.</p> <p>4. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na zwracane mu uwagi.</p> <p>5. Dbą o kulturę słowa.</p> <p>6. Szanuje pracę innych, mienie publiczne i prywatne.</p>
Poprawne	<p>1. W stosunku do swoich możliwości oraz wkładu pracy osiąga przeciętne wyniki w nauce.</p> <p>2. Może mieć co najwyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych</p> <p>3. Poprawnie wypełnia polecenia nauczycieli i dyrekcji. Jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi większych zastrzeżeń.</p>	<p>1. Wypełnia obowiązki wynikające z organizacji życia klasy, szkoły.</p> <p>2. Zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań.</p> <p>3. Rzadko dobrowolnie podejmuje zobowiązania.</p> <p>4. Nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach.</p>	<p>1. Uczeń sporadycznie - zachowuje się nietaktownie - postępuje niezgodnie z zasadą uczciwości.</p> <p>2. Nie zawsze reaguje na przejawy zła.</p> <p>3. Nie zawsze stosuje formy grzecznościowe.</p> <p>4. Wykazuje się właściwą reakcją na zwróconą mu uwagę.</p> <p>5. Dostatecznie dbą o strój szkolny.</p> <p>6. Nieumyślnie spowodował sytuację zagrażającą bezpieczeństwu innych lub uszkodził mienie publiczne.</p> <p>7. Podejmowanie wobec niego działania wychowawcze przynoszą pozytywne efekty.</p>
Nieodpowiednie	<p>1. W stosunku do swoich możliwości osiąga niezadowalające</p>	<p>1. Unika podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły.</p>	<p>1. Jest nietaktowny. Popada w konflikty z rówieśnikami.</p>

	<p>wyniki w nauce. Ma do nauki lekceważący stosunek.</p> <p>2. Niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,</p> <p>spóźnia się, może mieć najwyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych</p> <p>3. Nie wypełnia poleceń nauczycieli i dyrekcji. Jego stosunek do obowiązków szkolnych budzi zastrzeżenia.</p>	<p>2. Nie dotrzymuje ustalonych terminów lub nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.</p> <p>3. Nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.</p> <p>4. Odmawia udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach.</p>	<p>2. Jego postępowanie jest często sprzeczne z zasadą uczciwości.</p> <p>3. Rzadko stosuje formy grzecznościowe.</p> <p>4. Jest obojętny wobec zła.</p> <p>5. Jest nietolerancyjny.</p> <p>6. Pali papierosy lub był pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły.</p> <p>7. Nie szanuje pracy i własności innych.</p> <p>8. Często jest niestosownie ubrany.</p> <p>9. Nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.</p>
Naganne	<p>1. W stosunku do swoich możliwości osiąga niedostateczne wyniki w nauce.</p> <p>2. Niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne. Nie usprawiedliwia nieobecności. Spóźnia się. Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych</p> <p>3. Mimo stworzonych możliwości, nie poprawia ocen niedostatecznych.</p> <p>4. Lekceważy polecenia nauczycieli i dyrekcji.</p> <p>5. Łamie prawo.</p>	<p>1. Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.</p> <p>2. Odmawia przyjęcia jakichkolwiek obowiązków.</p> <p>3. Lekceważy wyznaczone terminy.</p> <p>4. Nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.</p>	<p>1. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.</p> <p>2. Ulega nałogom.</p> <p>3. Dewastuje mienie szkoły.</p> <p>4. Wywiera negatywny wpływ na rówieśników.</p> <p>5. Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.</p> <p>6. Jest arogancki, wulgarny, niekulturalny w stosunku do innych osób.</p> <p>7. Fałszuje podpisy lub dokumenty.</p> <p>8. Dopuszcza się kradzieży.</p> <p>9. Zastosowane wobec niego działania wychowawcze nie dają pozytywnych efektów.</p>

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 77

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada własne logo i stronę internetową.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu uczniów oraz ich rodziców.