

WAŻNE !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu .

Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym.

Za każdy ze sporządzonych dokumentów należy dokonać wpłaty w wysokości 26.00 zł. na konto bankowe 90 1560 0013 2028 0050 4511 0005 Zespół Szkół Rzemiosła im. Jana Kilińskiego w Łodzi, ul. Żubardzka 2 z dopiskiem wpłata na duplikat świadectwa

Łódź, dn.

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

PESEL

tel.

**Zespół Szkół Rzemiosła
im. Jana Kilińskiego
w Łodzi**

Proszę o wystawienie:

Duplikatu: świadectwa ukończenia szkoły, / świadectwa dojrzałości/ dyplomu

Nazwa Szkoły

Typ szkoły: ZSZ, Technikum/

zawód, specjalność

Rok ukończenia szkoły

Szkołę ukończyłam na nazwisko

Oryginał świadectwa uległ zniszczeniu/ zaginięciu.

Duplikat potrzebny mi jest do

.....

Podpis

.....

Duplikat świadectwa otrzymałam/em: Łódź, dnia

Seria i nr dowodu osobistego:

Podpis

.....